PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, agosto de 2020

Señor
Darío Germán Martínez Montoya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1320608 del 2020**
Instructor con funciones de coordinador académico
SENA - CLEM

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1320608 del 2020**

Diego Luis Pareja Marin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.225.794 de Zarzal Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de los Programas Especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTI Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE. (**$37.522.485**) COP Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista)**.** Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente forma: **a)** un pago **(1)** por el mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (**$3.411.135**) **b)** nueve (**9**) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. (**$3.790.150**) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020. Diez (10) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2020. Comercio, procesos administrativos, mercadeo, agropecuaria, etc.

NUMERAL 2 Estudios previos.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A.	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica.	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo a los establecido en la guía para articular currículo del programa SENA.	Formato G001-F003-P009-GFPI
B.	Apoyar en la inducción al proceso de formación.	Inducción aprendices según circular No 3-2016-000006. Aplica en el primer mes que inicia la formación.	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus del mes de inicio de la formación.
C.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E.).	Planeación de actividades de formación y medios tecnológicos, disponibles durante la medida sanitaria de aislamiento obligatorio decretada por el gobierno nacional, Decreto 457 de 2020. **Ficha: 2101613** Fase: Planeación **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **RA en desarrollo:** Determinar los requerimientos del trabajo a realizar **Ficha: 2037695** Fase: Planeación **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **RA en desarrollo:** Determinar los requerimientos del trabajo a realizar… **Ficha: 2038573** Fase: Planeación	Plan de trabajo enviado por el drive al coordinador Dario Martinez. Otras evidencias: Mensajes del Correo

		Competencia: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **RA en desarrollo:** Determinar los requerimientos del trabajo a realizar… **Ficha: 2037675** Fase: Planeación **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **RA en desarrollo:** Determinar los requerimientos del trabajo a realizar… **Ficha: 2050281** Fase: Planeación **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **RA en desarrollo:** Determinar los requerimientos del trabajo a realizar… **Ficha: 2037853** Fase: Planeación **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **RA en desarrollo:** Determinar los requerimientos del trabajo a realizar… **Ficha: 1834158** Fase: Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **RA en desarrollo:** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha… Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta… **Ficha: 1832054** Fase: Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **RA en desarrollo:** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha… Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta… **Ficha: 2037654** Fase: Planeación **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.	institucional entre la IE y el instructor técnico. Productos enviados de apoyo a la formación Presentacion en power point, video o material de apoyo.

		RA en desarrollo: Determinar los requerimientos del trabajo a realizar… **Ficha 2050270** Fase: Planeación **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **RA en desarrollo:** Determinar los requerimientos del trabajo a realizar… **Ficha: 1832077** Fase: Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **RA en desarrollo:** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha… Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta… **Ficha: 1834120** Fase: Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **RA en desarrollo:** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha… Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta… **Ficha: 1832128** Fase: Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **RA en desarrollo:** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha… Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta… **Ficha: 2042521-Cultivos Agrícolas** Fase: Planeación **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto… **RA en desarrollo:** Propagar material vegetal de acuerdo… Sembrar el material vegetal seleccionado…	Otras evidencias: Mensajes del Correo institucional entre la IE y el instructor técnico. Productos enviados de apoyo a la formación Presentacion en power point, video o material de apoyo.

		Ficha: 1832904 Fase: Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **RA en desarrollo:** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha… Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta… **Ficha: 1833107-Cultivos Agrícolas** Fase: Evaluación **Competencia:** Ejecutar labores de mantenimiento según recomendación técnica. **RA en desarrollo:** seleccionar las máquinas, equipos, instrumentos y utensilios… **Ficha: 1832063** Fase: Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **RA en desarrollo:** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha… Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta… **Ficha: 1832064** Fase: Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **RA en desarrollo:** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha… Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta… **Ficha: 1834008** Fase: Evaluación **Competencia:** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **RA en desarrollo:** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha…	

		Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta… Formación compementaria BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS PARA EL CULTIVO DE PLATANO **Ficha:** en espera de asignación de codigo. **Competencia:** Planear producción según características del sistema productivo **RA en desarrollo:** Manejar diferentes labores culturales. Implementar métodos de higiene, manipulación y control de plagas. Reconocer las B.P.A. en el cultivo de plátano Identificar la importancia de la implementación de B.P.A.	
D.	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del SENA y la, pedagoga.	Proyecto formativo código 1815130. 1805182. Se ajusto al PEI de la I.E.
E.	El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Nombre de la I E: ACERG Sede Juan Salvador Gaviota Programa de formación: Técnico en Producción Agropecuaria. Ficha grado 11: 1832904 Ficha grado 10: 2037654 Nombre de la I E: Camilo Torres Programa de formación: Técnico en Cultivos Agrícolas Ficha grado 11: 1833107 Ficha grado 10: 2042521 Formación compementaria Buenas Practicas Agrícolas para el cultivo de platano	Rol de gestor aplicativo SOFIA Plus, en la fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.
F.	Realizar certificación de norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL	Pendiente de convocatoria de la Norma código 240201056 por vencimiento de la misma.	Pendiente de convocatoria de

	PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056”.		la Norma código 240201056.
G.	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Fomentar la unidad técnica en los programas articulados, asi como las actividades, material y medios tecnológicos disponibles para difusión, durante la emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional Decreto 457 de 2020.	Para el mes de agosto, se continúa con actividades de formación desescolarizadas por la medida sanitaria de aislamiento obligatorio, se hace acercamiento con los aprendices vía whatsapp, correo electrónico, plataforma Zoom y llamadas por celular y con los docentes correo electrónico y whastsapp.
H.	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de agosto.	Informe contractual del mes de agosto.
I.	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y	Se registran los temas que trabajaron en Desarrollo curricular por equipos: **Semana No. 1** **Día 06/08/2020**	Producto. Curso linkedin

	formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	8 a 9 am, Café virtual: Intervención del riesgo psicosocial. Alexandra Sanchez Borrero - Regional Valle. 9:30 a 12 m Autoformación. 2:30 a 3:30 pm Reunión virtual grupo de articulación para socializar actividades de trabajo. 3:30 a 5:00 pm Autogestión de actividades virtuales. 5 a 6 pm Reunión virtual con docentes de I.E. José María Falla para socializar actividades evaluativas. **Semana No. 2** **Día 13/08/2020** 8:00 am a 12 m Desarrollo curricular. Encuentro pedagógico con todo el equipo (pedagoga) 2:00 a 5:00 pm autogentión revisión de evidencias presentados por los estudiantes-aprendices. **SEMANA No 3** **Día 20/08/2020** 8:00 a 9:30 am autoformación 10:00 am a 12 m autoformación 2:00 a 5:00 pm autogentión revisión de evidencias presentados por los estudiantes-aprendices. **SEMANA No 4** **Día 27/08/2020** 8:00 a 9:30 am autogestión preparación materiales de formación 10:00 am a 12 m autoformación 2:00 a 5:00 pm Desarrollo curricular. Encuentro pedagógico.	Pantallazo encuentro virtual con regional Valle Pantallazo encuentro virtual con coordinador Pantallazo asistencia plataforma Teams Pantallazo encuentro virtual con pedagoga. Producto. Curso linkedin Productos, material de apoyo en documento pdf Productos, material de apoyo en documento pdf Pantallazo asistencia virtual plataformas Teams – Zoom – Meet.
J.	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación,	Se realiza acercamiento virtual semanal a las I.E., se hace formación, transferencia de actividades a aprendices, docentes, rectores o a la persona que haga las	Comunicación enviada por correo electrónico a las

	teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc	veces de facilitador en el proceso. Acompañamiento pedagógica a docentes I. E. ACERG Sede Juan Salvador Gaviota - El Dovio I. E. San Juan de Barragán – Tuluá I. E. Magdalena Ortega – La Unión I. E. Camilo Torres – Riofrío I. E. Carlos Holguin Sardi – Versalles. I. E. El Placer – Ansermanueva I. E. José María Falla – El Dovio	directivas y docentes; se complementa vía wahtsapp y formación virtual por plataforma Zoom.
K.	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	Participación Activia en las Jornadas de desarrollo curricular, programadas durante la medida sanitaria de aislamiento decretada por el gobierno nacional decreto 457 de 2020.	Correo SENA a la instructora Alejandra Maria Plazas.
L.	El Instructor se compromete a participar en los Comités de evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Cuando se requiera, apoyar al centro en elaboración del plan de compras.	En el mes de agosto no se realizo la gestión de evaluador equipo ferretería subasta invertida.
M.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Responder por los bienes y elemento entregados, cuando para el cumplimiento del contrato se requiera.	En el mes de agosto no se dispuso de esos elementos.
N.	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del SENA-CLEM.	Correo SENA al coordinador académico Dario Martinez cuando se requiera.
Ñ.	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Educación Media - doble titulacion, publicados en aplicativo compromiso.	Plataforma Compromiso SENA.
O.	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas	Se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo Compromiso, SOFIA Plus y LMS.	Informe contractual GTH – F – 062 V. 06. informe mensual,

	programadas por la Coordinación Académica		plataformas actualizadas.
P.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Acciones realizadas: Ejecutar formación con los medios y plataformas dispuestas por la institución educativa, en las fechas, jornada y horarios establecido.	Plataformas usadas: Teams – Zoom – Meet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**4348201911**) expedido por SOI Planilla integrada autoliquidación correspondiente al mes de julio del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Diego Luis Pareja Marin
Contratista
C.C. 94.225.794

Recibí a satisfacción:

Firma
Darío Germán Martínez Montoya
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1320608 del 2020**
Cargo: Instructor con funciones de coordinador académico